



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2547

เพื่ออนุวัติตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. 2523 กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2538

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การใช้สิทธิ

ข้อ 5 การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิ
มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับ
บำนาญ เบี้ยหวัด ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
แต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคู่สมรสซึ่งเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับ
บำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่
เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว
โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิ
ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามที่ผู้นั้นร้องขอ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการ
ผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/ ในกรณี ...

ในกรณีหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่มีอำนาจปกครองบุตร เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยผู้ใช้สิทธิจะต้องแนบหลักฐาน แสดงอำนาจปกครองประกอบการเบิกจ่าย

ในกรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่อุปการะเลี้ยงดูบุตร เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ก่อนการใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในหลักฐาน แสดงการแยกกันอยู่ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดว่า บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกจ่าย เบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิ ตามที่ผู้นั้นร้องขอตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิก จ่าย เบี้ยหวัดของผู้สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้คู่สมรส ฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรได้เพียงสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการใช้สิทธิตามวรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลง อำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้อง รับรองตนเองว่า เป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างประเทศหรือต่างประเทศส่วนราชการผู้เบิก สำหรับ กรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกเดียวกันผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 10 ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรือการอุปการะ เลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

ข้อ 8 การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ มีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้การช่วยเหลือค่าการศึกษา ของบุตร และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายและบุตรอยู่ใน ความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

หมวด 2

การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ 7 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ 9 ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน ของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียน ภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้น กำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคแรกได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดี หรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่าง ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกได้ ตามสิทธิภายใน 1 ปีนับแต่วันที่รับทราบผลคดีหรือกรณีถึงที่สุด

(2) กรณีข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการยังท้องที่อื่น ในสังกัดส่วนราชการเดียวกันแต่อยู่ต่างสำนักเบิกเงินเดือน หรือในส่วนราชการต่างสังกัด ซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ โดยให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนดต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิและผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือนเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่าย ทั้งนี้ การทำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวให้ทำเป็น 2 ฉบับ สำเนาฉบับให้ส่วนราชการที่ข้าราชการ ไปช่วยปฏิบัติราชการส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อทราบ

(3) กรณีที่ขอเบิกเงินเพิ่มตามข้อ 6 หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา จะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองก็ได้ และให้ใช้สิทธิเบิกภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ในวรรคแรก หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

(4) กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(4.1) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาท ตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงิน และยื่นใบเบิกเงินตามวิธีวรรค ในวรรคแรกได้

(4.2) ...

(4.2) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินและให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(4.3) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินและยื่นใบเบิกเงินดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้

(4.4) กรณีตามข้อ (4.3) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ที่จะลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินปานาญ เปี้ยหวัดที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(5) กรณีสถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียน ให้ผู้มีสิทธิใช้ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการควบคุมและตรวจสอบได้ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคาร เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

ข้อ 8 เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินปานาญหรือเปี้ยหวัดได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

หมวด 3

การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

ข้อ 9 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ สำหรับข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วแต่กรณี ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง กรม ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการที่มียศต่ำกว่าหรือลูกจ้างในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(4) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี

(5) การรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ไม่ช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ 10

ข้อ 10 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

(4) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 4

การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ 11 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการวางฎีกาเงินงบประมาณขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ จากเงินงบกลางรายการเงินช่วยเหลือ

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก รหัสบัญชีย่อยตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเขียนในช่อง "ประเภท" หลังฎีกาว่า "เงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร" (ระบุประเภทตาม รหัสบัญชีย่อย)

ข้อ 12 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

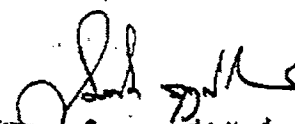
ข้อ 13 ให้ผู้เบิกทำหนังสือสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2 ฉบับ โดยให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เอง 1 ฉบับ และใช้เป็น หนังสือใบสำคัญประกอบงบเดือนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคตรวจสอบ 1 ฉบับ

ข้อ 14 เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความ หรือประทับครามีข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณี ที่สถานศึกษาของทางราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังโดยตรง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16 กรณีส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. 2547


(เกียรติศักดิ์ จิตต์วาทะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง