

สรุปสาระสำคัญของ

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ที่แตกต่างจาก

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549”



1. เอกสารประกอบการยื่นแบบ 6005 เพิ่มรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ การโอน ย้าย (กรณีย้าย เกิดจากการร้องขอของตนเองหรือไม่)
- (2) ข้อมูลการมีเศษฐานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
- (3) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และต้องแจ้งด้วยว่าหน่วยงานนั้นได้ให้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการหรือไม่
- (4) ข้อมูลการมีเศษฐานของบิดา มารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
- (5) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตของบิดา มารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ ซึ่งหากภายหลังมีการฉีกชีวิตหรือหายสาบสูญให้แจ้งวัน/เดือน/ปีที่เสียชีวิตหรือสาบสูญด้วย



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมโรค

www.auditddc.org

2. การรับรองสิทธิ

ผู้รับรองการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านจําราชการในสังกัด ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองสิทธิจําราชการในสังกัด กอง และหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค เป็นผู้รับรองสิทธิจําราชการในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรค
- (3) จําราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอํานวยการ ประเภทบริหาร เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ

- (1) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการ เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจําราชการ

กรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้เจ้าหน้าที่ฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมโรค

www.auditddc.org

สรุปข้อแตกต่าง

ระหว่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549 และ พ.ศ.2552

ระเบียบใหม่ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2552	ระเบียบเก่า หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549
1. วรรคสามของข้อ 7 ให้ข้าราชการผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่นแบบ 6005 และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิตามข้อ 8 มีอำนาจพิจารณารับรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้ายในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่ (2) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ (3) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่ (4) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ (5) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ "ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่ เสียชีวิตหรือสาบสูญ" 2. ข้อ 8 (1) วรรคสอง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า	1. ไม่มีกำหนดไว้ 2. ข้อ 8 (1) วรรคสอง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงาน

ระเบียบใหม่ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2552	ระเบียบเก่า หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง 3. ข้อ 8 (3) วรรคสาม ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือเทียบเท่าหรือข้าราชการทหารที่มียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง 4. (1) ของข้อ 10 ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจโทขึ้นไป 5. ข้อ 16 (3) ให้บุคคลตามข้อ 10 ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามข้อ 9 6. ข้อ 23 วรรคแรก ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น	ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง 3. ข้อ 8 (3) วรรคสาม ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ข้าราชการทหารที่มียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง 4. (1) ของข้อ 10 ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป 5. ไม่มีกำหนดไว้ 6. ข้อ 23 วรรคแรก ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกที่ได้ยื่นไว้ และได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้วเท่านั้น