

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงิน
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงล้ำหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้
สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หวังข้อ
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการชุดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักหลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ GFMS สำหรับเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55 สำหรับ GFMS Web online ด้วยรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงินที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN หรือ ZFMBB_AGC

๑.๒ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างปรากฏตามตารางที่ ๑ (๑/๒ และ ๒/๒)

๑.๒.๒ บันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณรหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตารางที่ ๑ แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail : GFMS9@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายงบกลาง ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้เรียกรายงานทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูลด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7

๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ใช้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างรายงานตามตารางที่ ๒ และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับสำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน จะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้



๒.๑ การโอนงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
๑. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม	๓. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATEFCTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)	๒. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง ๕. ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากรายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ๖. โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)



๒.๒ การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	๔. เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลักส่งการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนในระบบ GFMS	๑. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย ในเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ https://gfmisreport.gfmis.go.th ๒. ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail: GFMIS9@cgd.go.th ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณเบิกแทน กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ตามเว็บไซต์ในข้อ(๑)



๒.๓ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
๓. รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ๔. จัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม	๖. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานผู้เบิกแทน ให้ดำเนินการย้ายงบประมาณเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN) (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)	๑. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN) (ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ๒. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ ๕ รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง

๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMIS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๓ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้บันทึกการในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R6 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6 สำหรับ GFMIS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการล้างรายการเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BE สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE สำหรับ GFMIS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว



- รายละเอียดของเอกสารปลั๊กส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ www.gfmis.go.th

๔. การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักปลั๊กส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า มีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหน ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMIS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนเงินยืม)
- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

๔.๒ การส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหน ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMIS Web online ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหน ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMIS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนเงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๔ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R6 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภท เอกสาร R6 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการ ลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกถ้ำรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ www.gfmis.go.th

๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online โดยระบุรหัสที่สำคัญ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยคำสั่งงานหรือแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ขึ้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลัง แล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกรายการขอจ่าย ในระบบ GFMS

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓

๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
ไปย้งรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหัก
ผลึกส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสาร
ที่บันทึกด้วยงบพลาข และแสดงสถานะการผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขดใช้งบประมาณพลาขก่อน
ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลึกส่งเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกรหัสงบประมาณ
พลาขก่อนมากกว่า ๑ บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลึกส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มี
การขดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลึกส่งที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลึกส่ง รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว และสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง
GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ
www.gfmis.go.th

เมื่อเข้าคำสั่งงาน ZFMRS0913 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ ๑

The screenshot shows a web-based interface for the ZFMRS0913 system. At the top, there are input fields for 'รหัสงาน' (Work Code), 'งบปี' (Fiscal Year), 'งบประ' (Budget), and 'งบประ' (Budget). Below these is a toolbar with various icons. The main section is titled 'รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลาข' (Report on the Transfer of Disbursement Budget). Under this title, there is a 'Selection Criteria' section with a table of checkboxes and labels. The table has two columns: 'Criteria' and 'Status'. The criteria listed are: 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'ปีบัญชี' (Fiscal Year), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'สถานะ (E = Error, S = Com)' (Status), 'Additional Data (งบพลาข)' (Additional Data (Budget)), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'แหล่งของเงิน' (Source of Funds), 'กิจกรรมหลัก' (Main Activity), 'หน่วยรับงบประมาณ' (Budget Receiving Unit), 'รายการผูกพันงบประมาณ' (Budget Commitment Item), and 'บัญชี G/L' (G/L Account). The status column shows 'ถึง' (Reached) for all criteria. To the right of the table, there are several buttons labeled 'ถึง' (Reached) and 'ถึง' (Reached).

ภาพที่ ๑

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก

ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลาขก่อน

เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลาขก่อน

สถานะ

สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย

E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลึกส่งต้องดำเนินการแก้ไข

S = Complete การผลึกส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสาร
จากการผลึกส่ง (97XXXXXXX)

R = Reverse เอกสารงบพลาขที่มีการกลับรายการ

โดยจะไม่แสดงเอกสารผลึกส่ง

ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง ๓ สถานะ

Additional Data (งบพลาถ) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบรหัสงบประมาณของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบรหัสแหล่งของเงินของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบรหัสรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณพลาถก่อนที่ตองการเรียกรายงาน

เมื่อระบรหัสเอียดครบถ้วนแล้ว ใหกดปุ่ม  เพื่อให้รายงานแสดงตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ ๒



১৬৬

[illegible][illegible][illegible]

ภาพที่ ๒

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบิกหักผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้คิน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารงบพลาถที่เกิดจากการเบิกหักผลักส่ง แบ่งเป็น ๓ สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักส่ง R = Reverse เอกสารงบพลาถมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสาร
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

๒. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้จากการผลักส่งและเอกสารการกลับรายการ
แหล่งเงิน

	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล
	สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง
	สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล
	สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง
	สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล
	สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง
	สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล
	สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง ประเภทเอกสาร B7
	สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการ การฝึกส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการฝึกส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสาร ที่ได้จากการฝึกส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จาก การฝึกส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับ รายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการฝึกส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน

ตัวอย่าง

รายงานสรุป Mapping ข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2562 พลังก่อน

หน่วยงาน 0102 : กรมประชาสัมพันธ์

รหัสหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ 2562 พ			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 2563	
	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก
0102	0100204012700002	6311500	010029000N0024	480,000.00	0100203718700002	010029000O0023
	0100240033009000	6311220	01002100099999	221,574.20		
0102 Total				701,574.20		

ตัวอย่าง

รายละเอียดข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2562 พลังก่อน

หน่วยงาน 0102 : กรมประชาสัมพันธ์

รหัสหน่วยงาน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสาร FI	วันผ่านรายการ	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
0102	6311500	0100204012700002	010029000N0024	3600003522	13.12.2019	5104010112	0100200110	120,000.00
				3600009465	19.12.2019	5104010112	0100200110	120,000.00
				3600011530	15.01.2020	5104010112	0100200110	120,000.00
				3600015635	07.02.2020	5104010112	0100200110	120,000.00
	6311500 Total		0100204012700002 Total					480,000.00
0102 Total	6311220	0100240033009000	01002100099999	3600007494	25.12.2019	5104030219	0100200009	15,000.00
				3600012579	13.02.2020	5104030219	0100200025	206,574.20
				6311220 Total				221,574.20
		6311220 Total						221,574.20
	0102 Total							701,574.20

ข้อมูลใบสั่งซื้อล่วงหน้า (PO) ที่บันทึกภายใต้รหัสใบสั่งซื้อ 2562 พ.									
รหัสหน่วยงาน	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	ศูนย์กลาง	หน่วยเบิกจ่าย	จำนวนเงิน
1202	04.10.2019	2000390691	1	1200230007000000	120021000N1805	6311230	1200200019	1200200003	11,480.00
1202	09.10.2019	2000400479	1	1200230007000000	120021000N1805	6311220	1200200019	1200200003	15,989.52
1202	10.10.2019	2000402046	1	1200230007000000	120021000N1805	6311230	1200200003	1200200003	14,105.00
1202	08.10.2019	2000402047	1	1200223026700005	120021000N1798	6311500	1200200126	1200200003	4,340.00
1202	15.10.2019	7010403207	1	1200230007000000	120021000N1805	6311230	1200200006	1200200003	28,450.00
1202	10.10.2019	7010403234	1	1200230007000000	120021000N1805	6311230	1200200028	1200200003	6,755.00
1202 Total									81,119.52
1203	31.10.2019	7013774160	5	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	72,500.00
1203	31.10.2019	7013774160	6	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	72,500.00
1203	17.10.2019	7013777057	5	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	12,500.00
1203	17.10.2019	7013777057	6	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	12,500.00
1203	17.10.2019	7013777057	7	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	12,500.00
1203	31.10.2019	7013785585	11	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	72,941.66
1203	31.10.2019	7013785585	12	1200330001000000	120031000N1816	6311220	1200300006	1200300001	72,941.66
1203 Total									328,383.32
1204	01.10.2019	7013706598	6	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200499998	1200400001	75,600.00
1204	01.10.2019	7013747344	5	1200430002000000	120041000N1825	6311220	1200400008	1200400001	16,963.06
1204	01.10.2019	7013747344	6	1200430002000000	120041000N1825	6311220	1200400008	1200400001	16,963.06
1204	01.10.2019	7013751317	5	1200430002000000	120041000N1825	6311220	1200400008	1200400001	15,500.00
1204	01.10.2019	7013751317	6	1200430002000000	120041000N1825	6311220	1200400008	1200400001	15,500.00
1204	18.10.2019	7013754952	5	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200400036	1200400001	88,000.00
1204	18.10.2019	7013754952	6	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200400036	1200400001	88,000.00
1204	11.10.2019	7013754993	5	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200400036	1200400001	39,750.00
1204	11.10.2019	7013754993	6	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200400036	1200400001	39,750.00
1204	21.10.2019	7013755383	5	1200430002000000	120041000N1822	6311220	1200400036	1200400001	58,333.33
1204 Total									454,359.45
1205	22.10.2019	7013812887	6	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	7	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	8	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	9	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	10	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	11	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205	22.10.2019	7013812887	12	1200556002000000	120051000N1840	6311220	1200500022	1200500001	16,598.33
1205 Total									116,188.35
Grand Total									980,050.64



ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๔๒๔๖๒

๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำเงินรายรับฝากเป็นเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ

อ้างถึง หนังสือกองทัพอากาศ ที่ กท ๐๖๑๑/๑๕๔๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กท.ทอ.

นพ

กย.๒๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กองทัพอากาศได้รับอนุญาตให้นำเงินในลักษณะค่าชดเชย
ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา
เข้าเป็นเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าชดเชยจากการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้หรือยืมเครื่องบิน
๒. ข่ายบินบริการ หรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. ค่าใช้บริการโทรศัพท์
๔. ค่ารับหลักประกันสัญญา
๕. ค่าน้ำประปาของกองทัพอากาศ
๖. ค่าไฟฟ้าของกองทัพอากาศ
๗. ค่าชดเชยของราชการเสียหาย
๘. ค่าพิมพ์แบบพิมพ์
๙. ค่าบำรุงเครื่องดนตรี
๑๐. ค่าบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทางยุทธวิธี

โดยการใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
แต่เนื่องจากกองทัพอากาศยังมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว
ซึ่งอยู่นอกเหนือรายการที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่
๔ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงขออนุญาตดำเนินการดังนี้

๑. นำเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้อง
จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา รวมทั้งการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงาน
ที่ให้บริการ จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าว ฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินทั้งจำนวนที่ได้รับ

๒. เก็บเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่นำเงินฝากคลัง
ตามหลักฐานในระบบ GFMS สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินคงถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พท. ๐๖๔ / ๑๙.๑.๖๒

กองทัพอากาศ
เลขรับ ๕๐๕๙
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒
เวลา ๑๓.๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กรมการเงิน
เลขรับ ๑๒๙๐๓
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐

กองทัพอากาศ

๒๐๙๑

๓๐ ก.ย. ๖๒

๑๐.๑๕

กองการเงิน ก.ทบ.

๒๒๙.๑

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

๑๐๑๕

กรมบัญชีกลาง ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้กองทัพอากาศนำเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชย
ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา
รวมทั้งการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานที่ให้บริการฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
รหัสบัญชีย่อย ๗๗๐ และอนุมัติให้เก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี
นับแต่วันที่น่าเงินฝากคลังตามหลักฐานในระบบ GFMS ได้ตามที่ขอ สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษา
และการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ท.หญิง

(ศรีณีย์กร เลิศโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๑๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๑๗ ๗๒๕๐

ร.ต.ท.หญิง

พท. ๗

ร.ต.ท.หญิง

ร.ต.ท.หญิง

ร.ต.ท.หญิง



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

๓๐-๙ ๙๗๙๕

ส่วนราชการ กง.ทอ.(กวก.โทร.๒-๐๖๔๘)

ที่ กท ๐๖๑๑.๓/ ๓๕๕๐

วันที่ ๗ ต.ค.๖๒

เรื่อง ขอนำเงินรายรับฝากเป็นเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)(สำนักงานกิจการพิเศษ)

๑. ตามที่ ทอ.ได้รับอนุญาตให้นำเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา เข้าเป็นเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ค่าชดเชยจากการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้หรือยืมเครื่องบิน
- ๑.๒ ข่ายป็นบริการ หรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๓ ค่าใช้บริการโทรศัพท์
- ๑.๔ ค่ารับหลักประกันสัญญา
- ๑.๕ ค่าน้ำประปาของ ทอ.
- ๑.๖ ค่าไฟฟ้าของ ทอ.
- ๑.๗ ค่าชดใช้ของราชการเสียหาย
- ๑.๘ ค่าพิมพ์แบบพิมพ์
- ๑.๙ ค่าบำรุงเครื่องดนตรี
- ๑.๑๐ ค่าบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทางยุทธวิธี

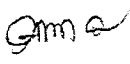
โดยการใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ ๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลง ๔ มี.ค.๖๒ แต่เนื่องจาก ทอ.ยังมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกเหนือรายการที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว กง.ทอ.จึงได้ดำเนินการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังโดยผ่านกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ทอ.ที่ กท ๐๖๑๑/๑๕๔๘ ลง ๙ ก.ค.๖๒ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา รวมทั้งการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานที่ให้บริการ จำนวน ๑๐ รายการดังกล่าว ฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินทั้งจำนวนที่ได้รับ และเก็บเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่นำเงินฝากคลังตามหลักฐานในระบบ GFMS สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินคงถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลง ๔ มี.ค.๖๒ รายละเอียดตามแนบ นั้น

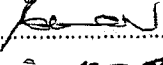
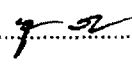
๒. กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๔๒๔๙๒ ลง ๒๔ ก.ย.๖๒ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ ทอ.นำเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา รวมทั้งการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานที่ให้บริการ ฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน รหัสบัญชีย่อย ๗๗๐ และอนุมัติให้เก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่นำเงินฝากคลังตามหลักฐานในระบบ GFMS ได้ตามที่ขอ สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลง ๔ มี.ค.๖๒ รายละเอียดตามแนบ

๓. กง.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ นขต.ทอ. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรแจ้งให้ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ การสั่งการตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ ผบ.ทอ.ซึ่ง ผบ.ทอ.ได้มอบอำนาจให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานกิจการพิเศษ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทน และสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผนวก ข้อ ๓ ลำดับที่ ๔๗ การลงชื่อสั่งการในหนังสือเวียนต่าง ๆ ในสายวิสาหกรรมการการเงินที่ให้นขต.ทอ.ปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติตามข้อ ๓.

๒๕๖๒ พล.อ.ต. 
จก.กง.ทอ.

น.อ.หญิง 
รอง จก.กง.ทอ.
พ.ค.๖๒

ร.ท.หญิง  รุ่ง.....ค.๖๒
ร.ท.หญิง  พิมพ์/ทาน.....ค.๖๒
น.อ.  ดรรชนี.....ค.๖๒
น.อ.หญิง  รุ่ง.....ค.๖๒