

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๕๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ
องค์การมหาชน ส่วนราชการเจ้าของทุนหมุนเวียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงิน
ผ่าน GFMS Web Online ซึ่งมีกระบวนการงานการบันทึกรายการขอเบิกเงินประเภทต่างๆ พร้อมทั้งการบันทึก
รายการขอจ่ายเงิน รวมถึงการอนุมัติรายการขอเบิกเงินและการบันทึกรหัสบัญชีแยกประเภทแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบการเบิกจ่ายเงินผ่าน
GFMS Web Online สำหรับกระบวนการถอนคืนรายได้แผ่นดิน สามารถบันทึกรายการได้เทียบเคียงเครื่อง
GFMS Terminal ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน
ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการขายการถอนคืนรายได้แผ่นดินผ่าน GFMS Web Online
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว152 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555

เมื่อส่วนราชการบันทึกการขายการถอนคืนรายได้แผ่นดินผ่าน GFMS Web Online ซึ่งค่าปรับดังกล่าว เป็นค่าปรับที่เป็นรายได้แผ่นดิน หรือกรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผิดหรือซ้ำ การบันทึกการขายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน จะดำเนินการได้เมื่อหน่วยงานได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการบันทึกการขายการผิดพลาดดังกล่าว ยกเว้นหน่วยงานบางแห่งที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง เป็นกรณีพิเศษ สำหรับการบันทึกการขายการถอนคืนรายได้แผ่นดินผ่าน GFMS Web Online โดยมีรายละเอียดการบันทึกการขายการ ดังนี้

1. สำหรับหน่วยงานทั่วไป

1.1 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการบันทึกค่าปรับในรายการขอเบิกเงินผิดพลาด

1.2 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการนำเงินส่งคลังผิดหรือซ้ำ

- เข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- เลือกขอถอนคืนรายได้

- เลือกแบบ ขบ05

- หลังจากบันทึกการขายการขอถอนคืนรายได้และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว

ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอถอนคืนรายได้ จำนวน 10 หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน (4207010102)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)

2. สำหรับหน่วยงานจัดเก็บภาษี

2.1 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการบันทึกค่าปรับในรายการขอเบิกเงินผิดพลาด

- เข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- เลือกขอถอนคืนรายได้

- เลือกแบบ ขบ05

- หลังจากบันทึกการขายการขอถอนคืนรายได้และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว

ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอถอนคืนรายได้ จำนวน 10 หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน (4207010102)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)

2.2 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการนำเงินส่งคลังผิดหรือซ้ำ

- เข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- เลือกขอถอนคืนรายได้

- เลือกแบบ ขบ05

- หลังจากบันทึกรายการถอนคืนรายได้และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารถอนคืนรายได้ จำนวน 10 หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รายได้ (41XXXXXXXX, 42XXXXXXXX)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)

เมื่อบันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน และได้เลขเอกสารจาก GFMS Web Online เรียบร้อยแล้ว จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องให้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (ขั้นที่ 1) และบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับส่วนราชการ

ตัวอย่าง การบันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน

1. สำหรับหน่วยงานทั่วไป

1.1 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการบันทึกค่าปรับในรายการขอเบิกเงินผิดพลาด

การบันทึกรายการขอเบิกเงิน : เอกสารขอเบิกเงินเลขที่ 3100000055 หักค่าปรับ 500 บาท และต้องการถอนคืน รายได้ค่าปรับ 20 บาท

The screenshot shows the GFMS Web Online interface in a Windows Internet Explorer browser. The form displays the following information:

เลขที่เอกสารบัญชี: 3100000055 2012

ข้อมูลทั่วไป:

รหัสหน่วยงาน	12005 กรมที่ดินราชพัสดุทดแทนจรัญ	วันที่เอกสาร	10 ตุลาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักทะเบียนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 ตุลาคม 2554
รหัสพื้นที่	12005 ส่วนกลาง	งวด	01
ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบิก (1 ก)	การอ้างอิง	7000000790
เลขที่ใบค้ำจุนระบบ GFMS	7000000790		

เลือก ลำดับ:

ลำดับ	บัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสต้นฉบับ	รหัสหนังสือเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	จุดตรวจ ค่าปรับ	1000000001	1200500001	0011310	1200578001110004	P1000		4,000.00
2	เงินคืนค่า ใบสำคัญ (GRIR)	2101010103	1200500001	5511310	1200578001110004	12005100002175		5,000.00
3	ค่าเช่าที่ดิน	4201020196	1200500001	5511310	12005	P1000		500.00

คำอธิบาย: ☐คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

ปุ่ม: พิมพ์เอกสารบัญชี

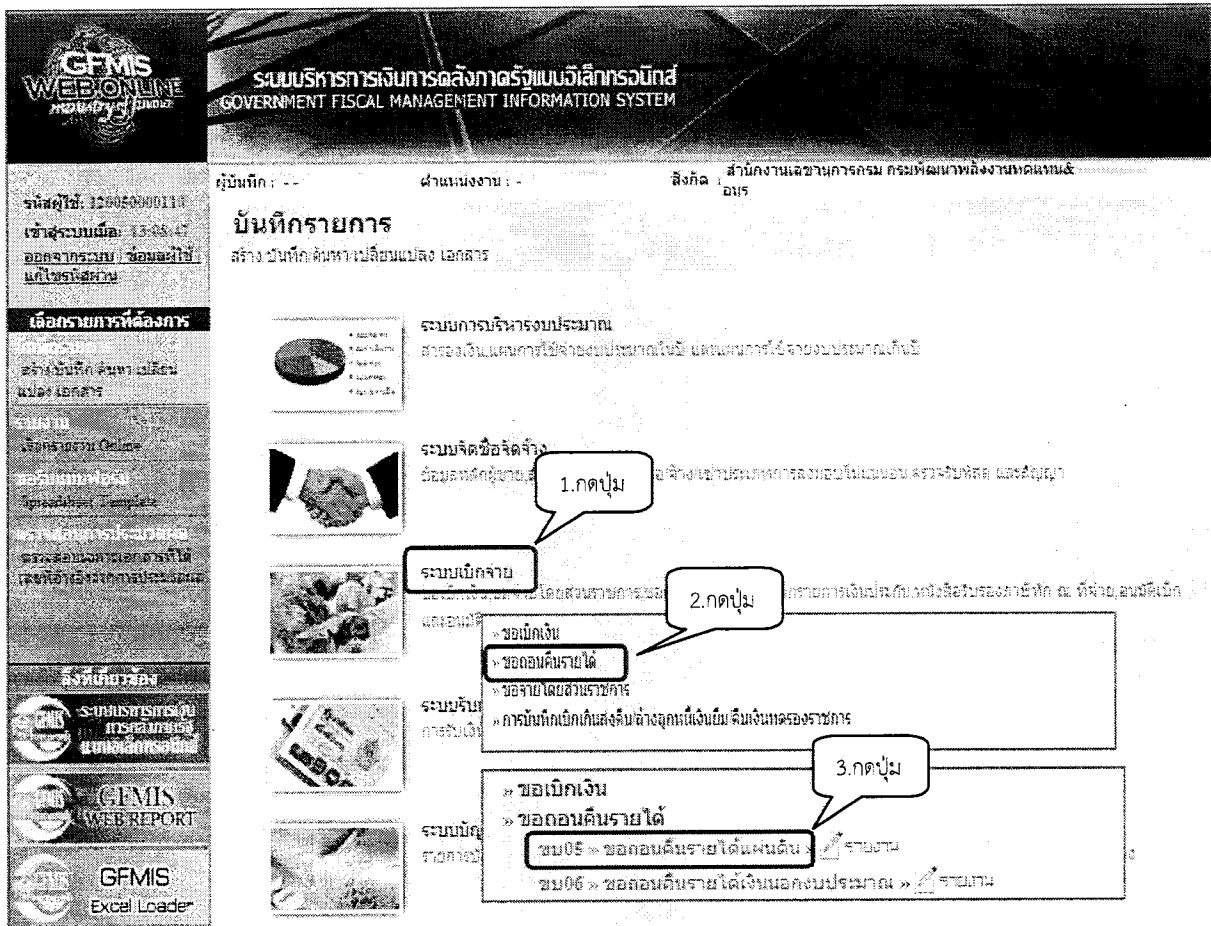
Error on page. Internet 100%

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **» ขอถอนคืนรายได้** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ
- กดปุ่ม **ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน** (ขบ05 ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก ขบ05

บันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

CFMS WEBSITE
ระบบบริการเงินการคลังทางอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 1200500000000
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 27/01/2556
ชื่อหน่วยงาน: 12005000000000000000
รหัสพื้นที่: 1000 - สมุทรสาคร

ขบ.05 - ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขบ. 05)
สร้างขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน

รหัสหน่วยงาน: 1205
วันที่เอกสาร: 27 มกราคม 2556
รหัสพื้นที่: 1000 - สมุทรสาคร
วันที่ผ่านรายการ: 27 มกราคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200000001
จำนวน: 4
การอ้างอิง: 12010000000000000000
รหัสรายการ: 12000000000000000000
รหัสการชำระเงิน: 12000000000000000000
รายละเอียดของเงิน: 2556, 151200
รหัสรายได้: 810
เลขที่หนังสือราชการขอคืน: ที่ พ.ศ. 0440/556
ข้อมูลผู้รับเงิน: เลขประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
คำอธิบายเอกสาร:

รายละเอียดของเงิน: 2556, 151200
รหัสรายได้: 810
เลขที่หนังสือราชการขอคืน: ที่ พ.ศ. 0440/556
ข้อมูลผู้รับเงิน: เลขประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
คำอธิบายเอกสาร:

รายละเอียดของเงิน: 2556, 151200
รหัสรายได้: 810
เลขที่หนังสือราชการขอคืน: ที่ พ.ศ. 0440/556
ข้อมูลผู้รับเงิน: เลขประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
คำอธิบายเอกสาร:

ภาพที่ 3

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบวันเดือนปีของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันเดือนปีที่บันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ
YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินสำหรับการถอนคืนค่าปรับ
ในคำขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก
L คือ บรรทัดรายการค่าปรับในคำขอเบิกเงินสำหรับ
การถอนคืนค่าปรับในคำขอเบิกเงิน จำนวน 3 หลัก

ข้อมูลทั่วไป

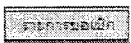
ประเภทรายการขอเบิก/การชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก ระบบแสดงประเภท “รายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน”ให้อัตโนมัติ
- วิธีการชำระเงิน ระบบแสดงวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ
หน่วยงาน”ให้อัตโนมัติ

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน ระบบรหัสแหล่งของเงิน YY19200
(Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- เลขที่หนังสือ ระบุเลขที่หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุญาตให้ถอนคืนรายได้แผ่นดิน
กระทรวงการคลัง
- รหัสรายได้ ระบบรหัสรายได้ให้ตรงกับที่บันทึกในเอกสารขอเบิกเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- คำอธิบายรายการ ระบุคำอธิบายรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 4

ข้อมูลรายการขอเบิก

[illegible]

ภาพที่ 4

- | | |
|----------------------|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
โดยให้ระบุ 4207010102 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบบแสดง PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ให้อัดโน้ตตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ขอลอกรับรายได้แผ่นดิน |
| - กดปุ่ม | เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5 |

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก และจำนวนเงินขอรับ ตามภาพที่ 5

[illegible]

ภาพที่ 5

- กตปุม ว่าละฮากอนันท์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RV 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่ดีข้อผิดพลาด :BKPFFSQA3CLNT250
คำอธิบาย	VGFMS 000 A120500001 : สบร เลขานุการกรม	

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

 กรณีที่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน” ตามภาพที่ 5 หรือ
- กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อแสดงรายการ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	3600000395	1205	2012

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

Sap Log

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อค้นหารายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หรือ
- กดปุ่ม

Sap Log

 เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เช่น กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 8

แสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงคู่มือใช้ให้อัตโนมัติ ตามภาพที่ 9 ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในรายการ ขอดอนคืนรายได้แผ่นดิน หากประสงค์จะพิมพ์รายงาน หรือ Sap Log ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือ “Sap Log”

The screenshot displays the GFMS (Government Fiscal Management Information System) web application. The interface is in Thai and shows a form for requesting reimbursement (รายการขอเบิก). The form is titled "ขอลงคืนรายได้นแผ่นดิน (ขบ. 05)" and includes various fields for inputting data such as the request number, date, and amount. The form is organized into sections with labels like "ข้อมูลทั่วไป" (General Information), "ข้อมูลการขอเบิก" (Request Information), and "ข้อมูลการชำระเงิน" (Payment Information). At the bottom of the form, there are buttons for "แสดงเอกสารใหม่" (Show New Document), "พิมพ์รายงาน" (Print Report), and "Sap Log".

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภทตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

1.2 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากนำเงินส่งคลังผิดหรือซ้ำ

ตัวอย่าง : เอกสารนำส่งเงินเลขที่ 1200000014 จำนวนเงิน 250 บาท ซึ่งได้ผ่านการกระทบยอดแล้ว



CFMIS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050090310
 เวลาสุ่มระบบ: 14:22:00
 ข้อมูลรวมรวม: รวมยอดไม่
 แก้ไขได้

รวมรวมและนำส่งรายได้

รหัส: 120050090310
 รหัส: 120050090310
 รหัส: 120050090310
 รหัส: 120050090310
 รหัส: 120050090310
 รหัส: 120050090310

ผู้บันทึก: ..
 ตำแหน่งงาน: ..
 อิงคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
 อนุรักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
 สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 120050090310 วันที่ในใบฝาก: 11 ตุลาคม 2554
 รหัสพื้นที่: 100 รหัสสาขา: 100
 รหัสหน่วยงาน: 120050090310 ประเภทเงินที่ส่ง: 1
 การอ้างอิง: 120050090310
 เลขที่ใบฝาก: 120050090310 เลขที่เอกสารผ่านรายการ: 120050090310
 ผู้บันทึกรายการ: 120050090310

รหัสเอกสาร: 120050090310

รายละเอียดรายการผ่านฝาก

ประเภทเงิน: 120050090310 และเลขของเงิน: 120050090310
 เลขที่ใบฝาก: 120050090310
 จำนวนเงิน: 250.00 บาท วันที่คิดมูลค่า: 11 ตุลาคม 2554

ลำดับที่ PK	ข้อมูลบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	50 เงินอุดหนุน - ของรัฐบาล	1101010101	120050090310	0018400	12005	P1000	250.00
2	40 บัญชีเงินฝาก	1101010102	120050090310	0018400	12005	P1000	250.00

ส่งเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sign Log

ภาพที่ 10

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

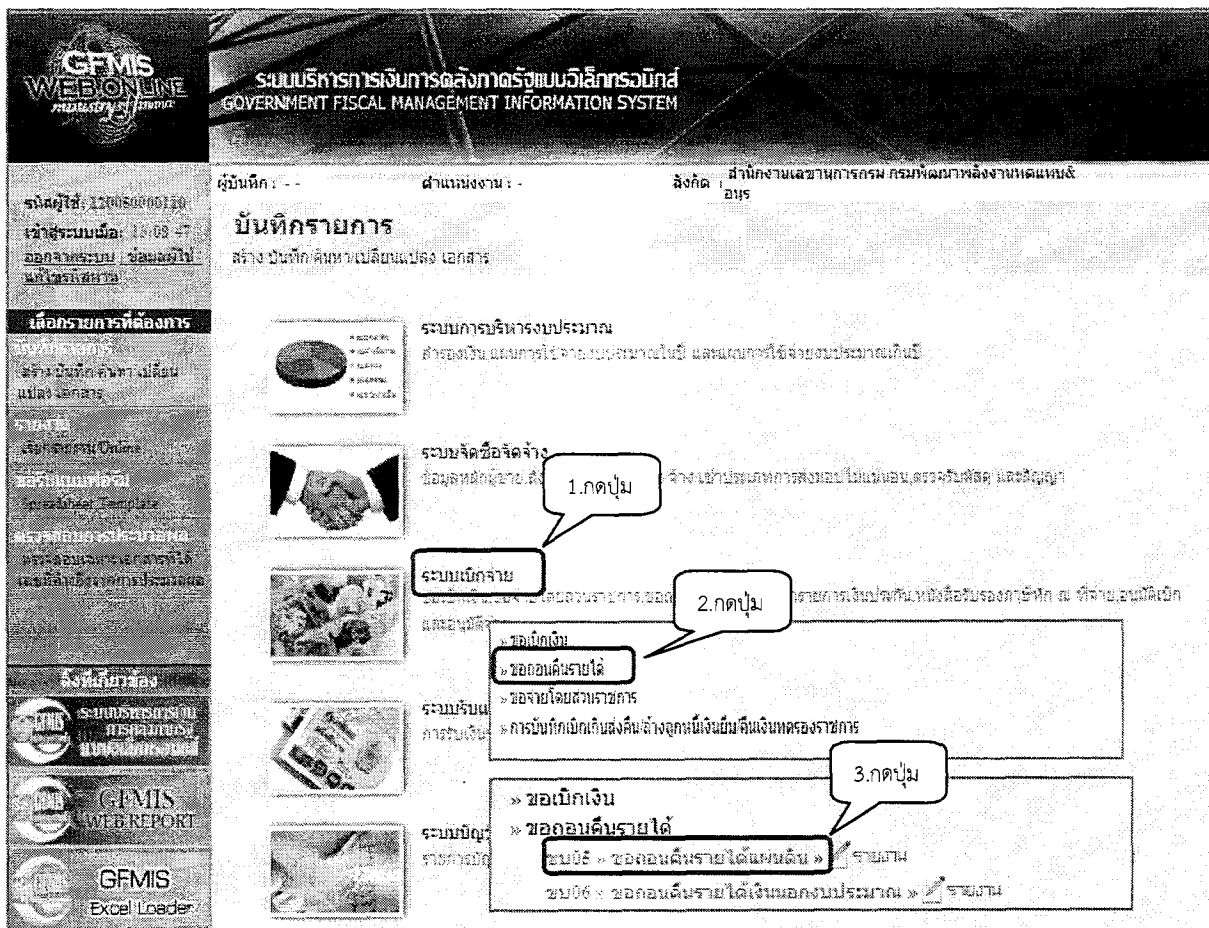
เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- กดปุ่ม **» ขอลงคืนรายได้** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม **ขบ05 » ขอลงคืนรายได้แผ่นดิน » รายงาน** (ขบ05 ขอลงคืนรายได้แผ่นดิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก ขบ05

บันทึกรายการขอลงคืนรายได้แผ่นดิน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 11

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

The screenshot shows the 'CFMS WEB ONLINE' interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: ...' and 'ตำแหน่ง: ...'. The system is displaying a form for recording a transaction, titled 'ขอถอนคืนรายได้นับเงิน (ขบ. 05)'. The form includes fields for 'วันที่เอกสาร' (15 ธ.ค. 2555), 'วันที่บันทึก' (15 ธ.ค. 2555), 'รหัสบัญชี' (1200000000), and 'รหัสบัญชี' (12000000000000). There are also fields for 'จำนวนเงิน' (12000000000000) and 'จำนวนเงิน' (12000000000000). The form is divided into sections for 'ประเภทรายการ' (ประเภทรายการ), 'ประเภทรายการ' (ประเภทรายการ), and 'ประเภทรายการ' (ประเภทรายการ). The bottom of the form has a 'บันทึก' (บันทึก) button.

ภาพที่ 12

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- วันที่เอกสาร

ระบุวันเดือนปีของเอกสารประกอบการรายการขอเบิกเงิน

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันเดือนปีที่บันทึกรายการถอนคืนรายได้นับเงิน

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ
YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X คือ เลขที่เอกสารนำส่งเงินที่ผ่านการกระทบยอดแล้วสำหรับ
การถอนคืนเงินที่นำส่งคลังผิด จำนวน 10 หลัก
L คือ บรรทัดรายการเงินสดสำหรับการถอนคืนเงินที่นำส่งคลังผิด
จำนวน 3 หลัก)

ข้อมูลทั่วไป

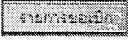
ประเภทรายการขอเบิก/การชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก ระบบแสดงประเภท “รายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน”ให้อัตโนมัติ
- วิธีการชำระเงิน ระบบแสดงวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ
หน่วยงาน”ให้อัตโนมัติ

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน ระบบรหัสแหล่งของเงินในระดับย่อยให้ตรงกับรหัสรายได้ที่บันทึก
ในเอกสารนำส่งเงิน
- เลขที่หนังสือ
กระทรวงการคลัง ระบบเลขที่หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุญาตให้ถอนคืนรายได้แผ่นดิน
- รหัสรายได้ ระบบรหัสรายได้ให้ตรงกับที่บันทึกในเอกสารนำส่งเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- คำอธิบายรายการ ระบบคำอธิบายรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 13

ข้อมูลรายการขอเบิก

The screenshot displays the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai) with the role of 'ผู้ใช้งาน' (User). The system is running on '12/05/2555' (12/05/2012).

The form is titled 'ขอกอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขม. 05)' (Request for Reimbursement of Land Revenue (Form 05)). It contains the following fields:

- รหัสบัญชี (Account Code): 1201
- วันที่ขอเบิก (Request Date): 18 ธันวาคม 2555
- รหัสเงิน (Currency Code): 1000 - บาท
- วันที่ผ่านรายการ (Posting Date): 18 ธันวาคม 2555
- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 1200500001
- งวด (Period): 6
- การอ้างอิง (Reference): 121200000014001

The form also includes a section for 'รายการขอเบิก' (Request for Reimbursement) with the following details:

- รหัสบัญชี (Account Code): 4207010102
- รหัสเงิน (Currency Code): 12005
- จำนวนเงิน (Amount): 10.00 บาท

At the bottom of the form, there is a button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) and a button labeled 'ส่งข้อมูลไปยังระบบ' (Send Data to System).

ภาพที่ 13

- รหัสบัญชีแยกประเภท: ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยให้ระบุ 4207010102 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน
- รหัสศูนย์ต้นทุน: ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ: ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- รหัสกิจกรรมหลัก: ระบบแสดง PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- จำนวนเงิน: ระบุจำนวนเงินที่ขอกอนคืนรายได้แผ่นดิน
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก และจำนวนเงินขอรับ ตามภาพที่ 14

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	รายได้เงินอุดหนุน	4211010101	100000000	12000	จำนวนเงินอุดหนุน	20.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 15

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFPSQASCLNT150
คำอธิบาย	YGFMS 000 A120500001 : สำนวนเลขานุการกรม	
บันทึกข้อมูล		กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม กรณีที่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน” ตามภาพที่ 14 หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน โดยแสดงผลการบันทึก เป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อแสดงรายการ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	3600000393	1205	2012
แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	
ค้นหาเอกสาร		Sap Log	

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 17

แสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงคู่บัญชีให้อัตโนมัติ ตามภาพที่ 18 แล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ในรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หากประสงค์จะพิมพ์รายงาน หรือ Sap Log ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือ “Sap Log”



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 320050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14/05/2555

ออกจากระบบ:

แก้ไขรหัสผ่าน

รายการพิมพ์

พิมพ์ 1:

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 18

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท



CFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120000000110
รหัสระบบ: 12.40.00
ชื่อระบบ: บัญชีแยกประเภท

ผู้บันทึก: ... ฝ่ายงาน: ... วันที่: ...

ขออนุมัติรายได้อื่น (ขบ. 05)
สร้างขออนุมัติรายได้อื่น

รหัสหน่วยงาน: 100
รหัสบัญชี: 120500000
รหัสงบรายจ่าย: 120500000
การอ้างอิง: 12050000010001
เลขที่ใบขอเบิก: 12050000010001
วันที่ขอเบิก: 12050000010001

วันที่เอกสาร: 12050000010001
รหัสเอกสาร: 12050000010001
รหัสเอกสาร: 12050000010001
รหัสเอกสาร: 12050000010001
รหัสเอกสาร: 12050000010001

รายการ: ...

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสต้นฉบับ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	งบกลาง	A120100000	120500000	12050	12050	12050
2	งบกลาง	A120100000	120500000	12050	12050	12050
รวม						12050

จำนวนเงิน: ...

วันที่: ...

...

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

2. สำหรับหน่วยงานจัดเก็บภาษี

2.1 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากการบันทึกค่าปรับในรายการขอเบิกเงินผิดพลาด ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

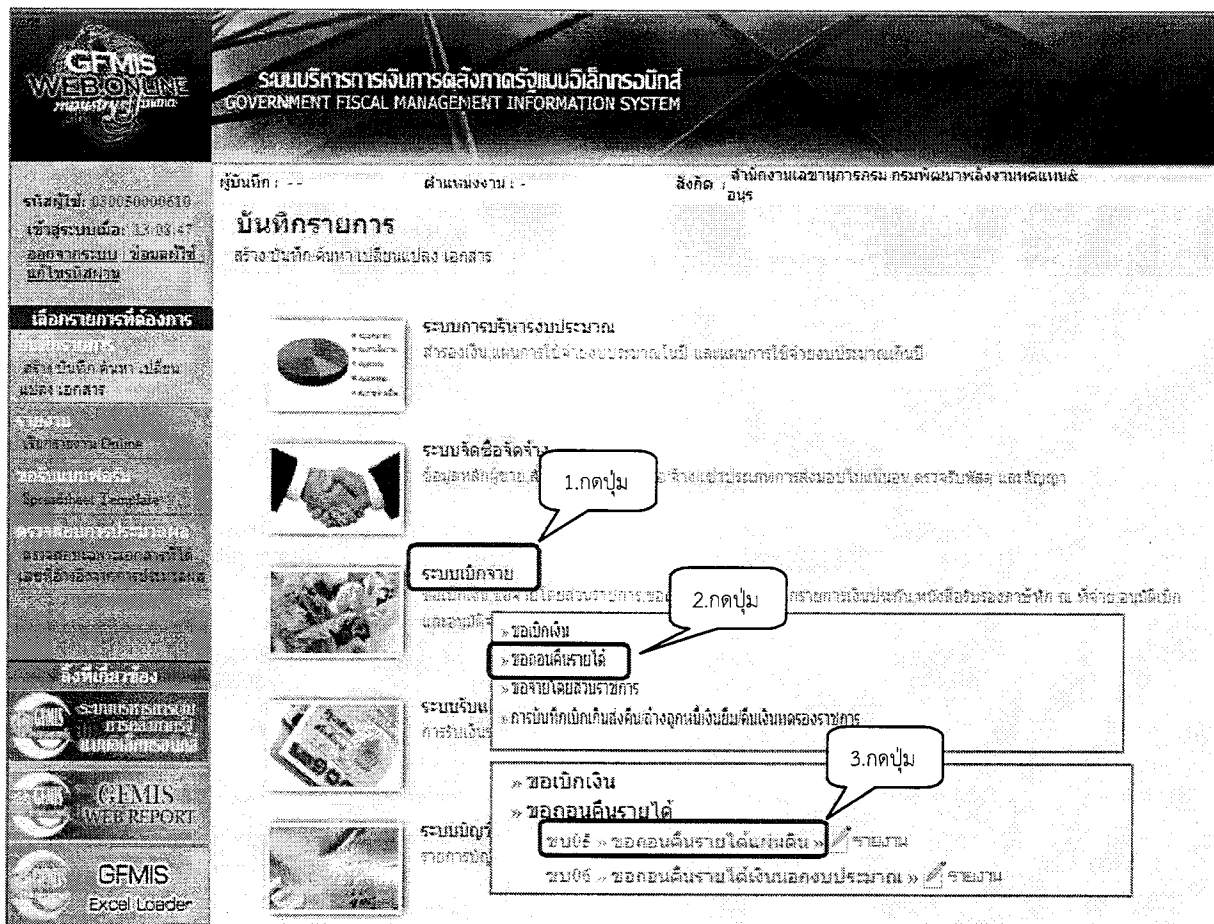
เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- กดปุ่ม **» ขอลงคืนรายได้** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม **ขบ05 » ขอลงคืนรายได้แผ่นดิน » รายงาน** (ขบ05 ขอลงคืนรายได้แผ่นดิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก ขบ05

บันทึกรายการขอลงคืนรายได้แผ่นดิน ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 19

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- วันที่เอกสาร

ระบวันเดือนปีของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบวันเดือนปีที่บ้านที่กรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- จวด ระบบแสดงจวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัดโนมัติ

- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเลข 9 จำนวน 16 หลัก

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/การชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก ระบบแสดงประเภท “รายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน”
ให้อัดโนมัติ

- วิธีการชำระเงิน ระบบแสดงวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของ
หน่วยงาน” ให้อัดโนมัติ

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน ระบบรหัสแหล่งของเงิน YY19200

(Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

- เลขที่หนังสือ - กรณีรายได้แผ่นดิน ประเภทอื่นที่มีใช้ภาษี ระบบเลขที่หนังสือ

กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังที่อนุญาตให้ถอนคืนรายได้แผ่นดิน

- กรณีรายได้แผ่นดิน ประเภทภาษี ระบบเลข 9 จำนวน 16 หลัก

- รหัสรายได้ ระบบรหัสรายได้ 810

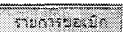
ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/ ไม่ต้องระบุ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

คำอธิบายรายการ ระบบคำอธิบายรายการ

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 21

ข้อมูลรายการขอเบิก

The screenshot displays the GFMS (Government Fiscal Management Information System) web interface. The main heading is 'ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก' (Recorder) with the role 'สำนักงาน' (Office) and the department 'กองคลัง กรมการปกครอง' (Treasury Department, Ministry of Interior). The page title is 'ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขบ. 05)' (Request for Reimbursement of Land Revenue (Form 05)).

The form contains the following fields:

- รหัสหน่วยงาน** (Agency Code): 0103
- วันที่เอกสาร** (Document Date): 27 มกราคม 2555
- รหัสพื้นที่** (Area Code): 0103
- วันที่รับรายการ** (Receipt Date): 27 มกราคม 2555
- รหัสหน่วยงานเบิก** (Requesting Agency Code): 0103010101
- รวม** (Total): 6
- จำนวนเงิน** (Amount): 9999999999999999
- รายละเอียดเอกสาร** (Document Details):
 - ลำดับที่** (Serial Number): 4207010102
 - รหัสเลขที่เอกสาร** (Document Number): 0000000000
 - รหัสของเอกสาร** (Document Code): 00000
 - รหัสกิจกรรมหลัก** (Main Activity Code): P1000
 - จำนวนเงิน** (Amount): 10 บาท

Buttons at the bottom include 'ขอเบิกการคืนเงินในตาราง' (Request for Reimbursement of Money in Table), 'ขอเบิกการคืนเงิน' (Request for Reimbursement of Money), and 'ขอเบิกการคืนเงิน' (Request for Reimbursement of Money).

ภาพที่ 21

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
โดยให้ระบุ 4207010102 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบบแสดง PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 22

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิกและจำนวนเงินขอรับ ตามภาพที่ 22

[illegible]

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 23

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFPSQASCLNT250
คำอธิบาย	NGFMIS 000 AC30500006 : กองคลัง	

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม กรณีที่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ขอถอนคืนรายได้” ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อแสดงรายการ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน มีบัญชี			
สำเร็จ	36000000008	0305	2012

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

แสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงบัญชีให้อัตโนมัติ ตามภาพที่ 26 แล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ในรายการขอถอนคืนรายแผ่นดิน หากประสงค์จะพิมพ์รายงาน หรือ Sap Log ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือ “Sap Log”

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - สำนักงาน : - จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน (ขบ. 05)
สร้างขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน

วันที่เอกสาร	27 มกราคม 2555
วันที่ผ่านรายการ	27 มกราคม 2555
งวด	4
ประเภทเอกสาร	306 - ตง.เงินแผ่นดิน(ถอนคืน)
เลขที่ใบขอเบิก	0000000000 0012
เลขที่เอกสารฉบับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	000000000000

ข้อมูลทั่วไป | **รายละเอียด**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
ประเภทรายการขอเบิก : รายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน
วิธีการชำระเงิน : ชำระผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ
แหล่งขอเงิน : 2555 5615200
รหัสรายได้ : 010
งบการเงินรายปี : งบการเงินรายปี
เลขที่หนังสือกระทรวงการคลัง : 0 กศ 0440.555

ข้อมูลผู้รับเงิน
เลขประจำตัวบัตรประชาชน :
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 1016000200

คำอธิบายเอกสาร

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 25

- กดปุ่ม **รายการขอเบิก** เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 26

- กดปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

2.2 กรณีถอนคืนรายได้แผ่นดินที่เกิดจากนำเงินส่งคลังผิดหรือซ้ำ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

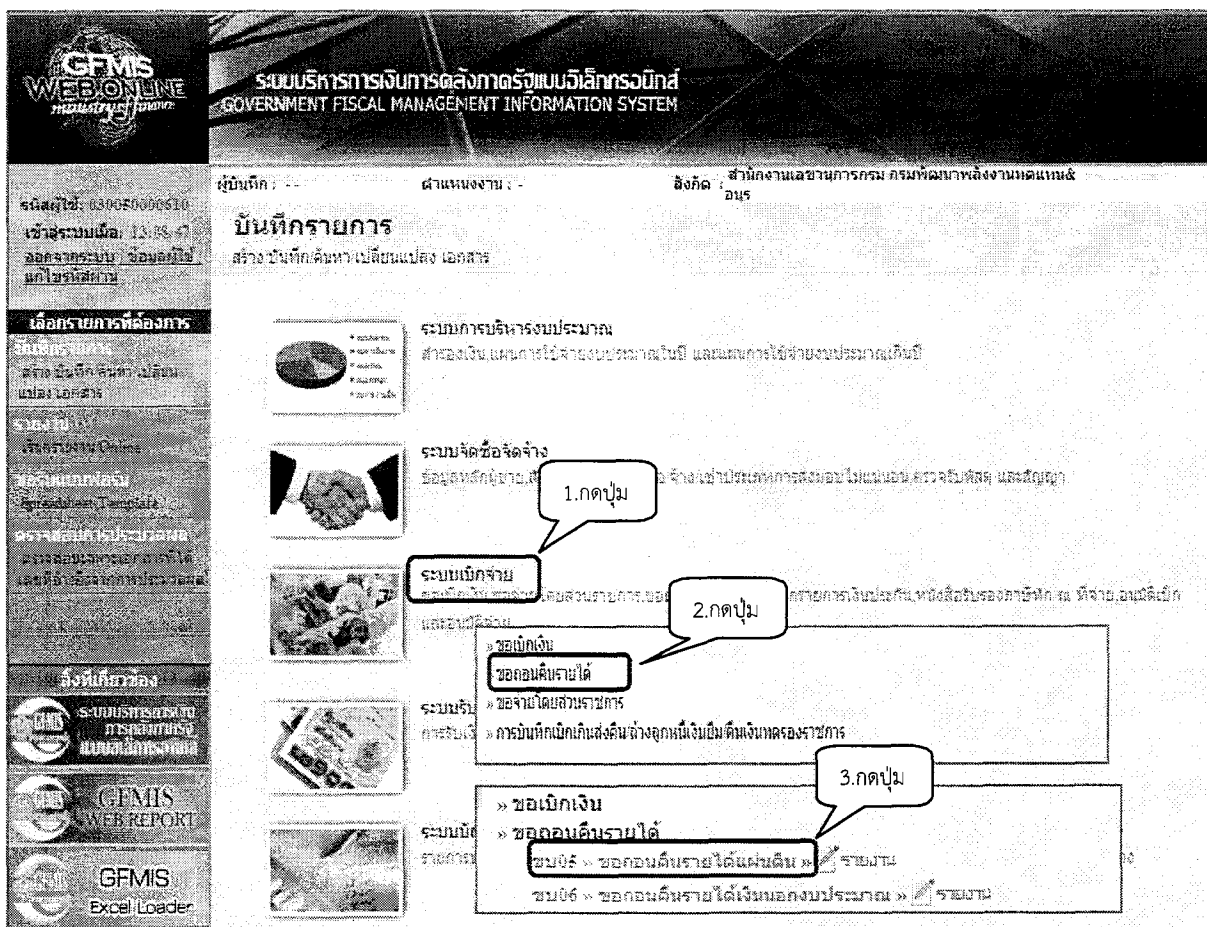
เมื่อ Log on โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

- กดปุ่ม **» ขอถอนคืนรายได้** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม **» ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน »** **ระบบ** (ขบ05 ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก ขบ05

บันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสหน่วยงาน : 000000000000
รหัสพื้นที่ : 000000
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 000000000000
วันที่เอกสาร : 2555
วันที่ผ่านรายการ : 2555

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 28

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบวันเดือนปีของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันเดือนปีที่บันทึกรายการถอนคืนรายได้แผ่นดิน
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเลข 9 จำนวน 16 หลัก

ข้อมูลทั่วไป

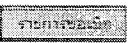
ประเภทรายการขอเบิก/การชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก ระบบแสดงประเภท “รายการขอก่อนคืนรายได้แผ่นดิน”ให้อัตโนมัติ
- วิธีการชำระเงิน ระบบแสดงวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน”ให้อัตโนมัติ

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินในระดับย่อยให้ตรงกับรหัสรายได้ที่บันทึกในเอกสารนำส่งเงิน
- เลขที่หนังสือ
กระทรวงการคลัง - กรณีรายได้แผ่นดิน ประเภทอื่นที่มีใช้ภาษี ระบุเลขที่หนังสือ
กระทรวงการคลังที่อนุญาตให้ถอนคืนรายได้แผ่นดิน
- รหัสรายได้
กรณีรายได้แผ่นดิน ประเภทภาษี ระบุเลข 9 จำนวน 16 หลัก
ระบุรหัสรายได้ให้ตรงกับที่บันทึกในเอกสารนำส่งเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ต้องระบุ
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- คำอธิบายรายการ ระบุคำอธิบายรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทของรายได้ที่กำหนดจำนวน 10 หลัก |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบบแสดง PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ขอลงคืนรายได้แผ่นดิน |
| - กดปุ่ม จัดเก็บรายละเอียด | เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 30 |

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก และจำนวนเงินขอรับ ตามภาพที่ 30

[illegible]

ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 31

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFPSQA&CLNT250
คำอธิบาย	YGFMB3 000	A030500006 : กองคลัง

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม กรณีที่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ขอถอนคืนรายได้” ตามภาพที่ 30 หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 32

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อแสดงรายการ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	36000000007	0305	2012

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 33

แสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว ให้เลือกแถบ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงคู่บัญชีให้อัตโนมัติ ตามภาพที่ 34 แล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ในรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน หากประสงค์จะพิมพ์รายงาน หรือ Sap Log ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือ “Sap Log”

[illegible]

ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 34

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท



GFMS
WEB-ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 00000000000000000000
รหัสผ่าน: 00000000000000000000
ชื่อหน่วยงาน: กรมสรรพากร
ชื่อผู้ใช้: 00000000000000000000

ผู้บันทึก: ...
ตำแหน่งงาน: ...
สังกัด: กองคลัง กรมสรรพากร
สร้าง: ...

ชื่อก่อนดินรายได้แผ่นดิน (ขบ. 05)
สร้างรายได้อื่นๆ

รหัสรายการ: 0000
วันที่เอกสาร: 9 มีนาคม 2555
รหัสพื้นที่: ...
วันที่รวมรายการ: 9 มีนาคม 2555
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0000000000
งวด: 1
การอ้างอิง: 00000000000000000000
ประเภทเอกสาร: 001 - คบ.รายได้อื่นๆ
เลขที่ใบขอเบิก: 0000000000 2555
เลขที่เอกสารก่อนรายการ: ...
ผู้บันทึกรายการ: 0000000000
เอกสาร: 0000
เลขที่เอกสาร: 00000000

ข้อมูลทั่วไป: ...
รายละเอียดเอกสาร: ...
รวม: 10 ถึง 10

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงิน
☐	1	กองคลัง	0000000000	0000000000	0000	0000	30.00
☐	2	รายได้รายได้อื่นๆ	0000000000	0000000000	0000	0000	30.00
จำนวนเงินรวม							30.00
จำนวนเงินรวม							30.00
จำนวนเงินรวม							30.00
จำนวนเงินรวม							30.00

คำอธิบาย: ...
รวม: 10 ถึง 10

สร้างเอกสารใหม่ | ปิดรายการ | Save Log

ภาพที่ 34

- กดปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก