

## ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ ควรเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ เพื่อจะได้สามารถเปรียบเทียบรายการรับ-จ่าย หรือผลผลิต-ต้นทุน ได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง แต่ในความเป็นจริงก็มักจะละเลยหรือขาดการวางแผนที่ดีในการบริหารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ไม่วางแผนการทำงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน ไม่วางแผนการเดินทาง เดินทางมาแล้วไม่รีบส่งใบสำคัญเบิกเงิน ผู้ควบคุมและกำกับดูแล ละเลย เป็นต้น ทำให้มีใบสำคัญเหลือไปเบิกในปีงบประมาณใหม่ ซึ่งเรียกว่า “การค้างเบิกข้ามปี” โดยการค้างเบิกข้ามปี เบิกได้ทุกงบรายจ่าย แต่ต้องขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ต้องมีเงินงบประมาณปีเก่าคงเหลือ เป็นการแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการไม่ได้ใช้จ่ายเงินเกินงบประมาณที่ได้รับตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ในปีงบประมาณใหม่ ก็ต้องมีเงินตามแผนงาน / โครงการและงบจ่ายนั้นๆ ให้เบิกได้

๓. ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พ.ศ.๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒)

๕. ค่าเชื้อเพลิงอากาศยาน ค่าบริการภาคพื้นและค่าบริการอื่นๆ สำหรับอากาศยานที่จัดถวายเป็นพระราชพาหนะ เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๖. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการส่งกำลังและซ่อมบำรุง บ.พระราชพาหนะ บ.พระราชพาหนะสำรอง และ บ.บุคคลสำคัญ กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (เอกสารแนบ ๔)



ที่ กค. 0502/ว 178

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

12 พฤศจิกายน 2535

เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่ให้อือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/33932 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2522 และ ที่ กค 0533/ว 62  
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2532

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ให้อือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการ ผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสม โดยให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิก ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

1. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด

- 1.1 ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- 1.2 ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์
- 1.3 ค่าบัญชีพลโดยสารรถไฟ
- 1.4 ค่าขนส่ง

2. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน

- 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ต้องหา
- 2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.3 ค่าเครื่องบริโภคอันประกอบด้วยค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของผู้ต้องขัง

ผู้ต้องกักขัง ผู้ต้องกักกัน ผู้รับการอบรม

- 2.4 ค่าเครื่องบริโภคอันประกอบด้วยค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของคนใช้

3. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม - กันยายน

3.1 ค่ากำจัดขยะมูลฝอย

3.2 ค่าน้ำ

3.3 ค่าไฟฟ้า

3.4 ค่าโทรเลข

3.5 ค่าโทรศัพท์

3.6 ค่าเช่าชุดโทรศัพท์ทางไกล

3.7 ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์

3.8 ค่าติดตั้งโทรศัพท์

3.9 ค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

3.10 ค่าเช่าเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ ค่าเช่าวิทยุ ค่าเช่าเครื่องวิทยุ

โทรศัพท์ระบบต่าง ๆ ประจำสำนักงาน ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ

3.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรสารที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการ

3.12 ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวิทยุติดตามตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำคัญ

กรณีเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บัณฑิต บุญยะปานะ

(นายบัณฑิต บุญยะปานะ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4442