



(สำเนา)

หน่วยรับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทอ.(สบท.โทร.๒-๒๔๐๘)

ที่ กท ๐๖๑๐.๓/๑๑๘๓

วันที่ ๔ ก.ย.๖๑

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรการประหยัสดงบประมาณ ของ ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง กองทัพบก ที่ ๘๔/๒๕๕๙ ลง ๒๘ ต.ค.๕๙ เรื่อง มาตรการประหยัสดงบประมาณ ให้กองทัพบกถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัสดงบประมาณ (แนบ ๑) นั้น

๒. สปช.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๕๔ ลง ๖ ก.ค.๕๔ เรื่อง มาตรการประหยัสดงบประมาณ ซึ่ง นขต.ทอ.ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน (แนบ ๒) มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินที่แตกต่างจากมาตรการฯ ตามข้อ ๑ จึงได้จัดประชุมร่วมกับผู้แทน กพ.ทอ., ขว.ทอ., ยก.ทอ., กบ.ทอ. และ กง.ทอ.เพื่อพิจารณาข่างมาตรการประหยัสดงบประมาณของ ทอ.ให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และวงเงินงบประมาณ ที่ ทอ.ได้รับจัดสรร รวมทั้งให้ นขต.ทอ.ใช้เป็นกรอบในการคำนวณค่าขอตั้งงบประมาณ สรุปสาระสำคัญที่ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

๒.๑ ด้านกำลังพล, ด้านการใช้เชื้อเพลิง, ด้านสาธารณูปโภค และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้พิจารณาปรับแก้ไขข้อความบางส่วน เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (แนบ ๓)

๒.๒ ด้านการฝึกอบรมในประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ

- การฝึกอบรมประเภท ก เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ (เดิมไม่เกิน ๑,๐๐๐)

บาท/ชั่วโมง

- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐

(เดิมไม่เกิน ๘๐๐) บาท/ชั่วโมง

๒.๒.๒ ค่าอาหาร สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ (ไม่เกิน บาท/มื้อ/คน)

| รายการ                                                       | เช้า      |           | กลางวัน   |           | เย็น      |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                              | อัตราเดิม | อัตราใหม่ | อัตราเดิม | อัตราใหม่ | อัตราเดิม | อัตราใหม่ |
| ๒.๒.๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ ดังนี้ |           |           |           |           |           |           |
| - การฝึกอบรมประเภท ก                                         | ๑๐๐       | คงเดิม    | ๑๕๐       | ๒๐๐       | ๑๕๐       | ๒๐๐       |
| - การฝึกอบรมประเภท ข                                         | ๘๐        | คงเดิม    | ๑๒๐       | ๑๕๐       | ๑๕๐       | ๑๘๐       |
| ๒.๒.๒.๒ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ดังนี้                      |           |           |           |           |           |           |
| - การฝึกอบรมประเภท ก                                         | ๓๐๐       | ๓๕๐       | ๓๐๐       | ๓๕๐       | ๔๐๐       | ๕๐๐       |
| - การฝึกอบรมประเภท ข                                         | ๒๐๐       | ๒๕๐       | ๒๕๐       | ๓๐๐       | ๓๕๐       | ๔๐๐       |

๒.๒.๓ ค่าอาหาร...

๒.๒.๓ ค่าอาหารสำหรับการฝึกศึกษาในประเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ทุกประเภท ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาท/คน (คงเดิม) แต่หากจำเป็นต้องจัดมากกว่า ๑ มื้อ เช่น หลักสูตรการปฏิบัติการพิเศษ หลักสูตรส่งทางอากาศ หลักสูตรการป้องกันฐานบิน เป็นต้น ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๒๖๐ (เดิมไม่เกิน ๒๔๐) บาท/วัน/คน และให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒.๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| รายการ                                                                           | จัดในสถานที่ของ<br>ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ |           | จัดในสถานที่ของเอกชน |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                                                                  | อัตราเดิม                                 | อัตราใหม่ | อัตราเดิม            | อัตราใหม่ |
| ๒.๒.๔.๑ พิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม<br>ไม่เกิน (บาท/ครั้ง/คน)                         | ๒๕                                        | ๓๕        | ๒๕                   | ๕๐        |
| ๒.๒.๔.๒ ระหว่างการฝึกอบรม<br>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>ไม่เกิน (บาท/ครั้งวัน/คน) | ๒๕                                        | ๓๕        | ๕๐                   | คงเดิม    |
| - วิทยากร<br>ไม่เกิน (บาท/ครั้งวัน/คน)                                           | ๒๕                                        | ๓๕        | ๒๕                   | ๕๐        |

๒.๒.๕ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าดอกไม้ธูปเทียน ในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ให้เบิกรวมกันครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เดิมไม่เกิน ๕๐๐) บาท

๒.๒.๖ ค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน

| รายการ                                 | ค่าเช่าห้องพักคนเดียว |           | ค่าเช่าห้องพักคู่ |           |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-----------|
|                                        | อัตราเดิม             | อัตราใหม่ | อัตราเดิม         | อัตราใหม่ |
| ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม ในประเทศ |                       |           |                   |           |
| - การฝึกอบรมประเภท ก                   | ๑,๗๐๐                 | ๒,๐๐๐     | ๙๕๐               | ๑,๑๐๐     |
| - การฝึกอบรมประเภท ข                   | ๑,๒๐๐                 | ๑,๔๕๐     | ๗๐๐               | ๙๐๐       |
| - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก                | ๑,๒๐๐                 | คงเดิม    | ๗๐๐               | คงเดิม    |

๒.๒.๗ ค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมในประเทศ กรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกศึกษาอบรม ไม่ได้จัดที่พักให้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ๑๕๐ (เดิม ๑๐๐) บาท/วัน/คน

๒.๓ ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วย ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วยที่ได้รับสั่งจ่ายประจำปี ไม่เกิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ (เดิมไม่เกิน ๑๒,๐๐๐) บาท

๒.๓.๒ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริงอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว

๒.๓.๒.๑ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๒,๒๐๐ (เดิม ๑,๗๐๐) บาท

๒.๓.๒.๒ พล.อ.ต.ถึง พล.อ.อ.อัตราเงินเดือน พล.อ.อ.พิเศษ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ (เดิม ๒,๐๐๐) บาท

๒.๓.๓ กรณีเดินทางไปราชการในประเทศเพื่อปฏิบัติการกิจต่อเนื่อง ที่มีระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ๑๕๐ (เดิม ๑๐๐) บาท/วัน/คน

๒.๔ การโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

| ชั้นยศ/ตำแหน่ง            | ในประเทศ                      |                                                                            | ต่างประเทศ                                                             |                                                                        |                                                                        |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                           |                               |                                                                            | อัตราเดิม                                                              | อัตราใหม่                                                              |                                                                        |
|                           | อัตราเดิม                     | อัตราใหม่                                                                  |                                                                        | ตั้งแต่ ๙ ชม.ขึ้นไป                                                    | ต่ำกว่า ๙ ชม.                                                          |
| ผบ.ทอ.                    | ชั้นธุรกิจ                    | ชั้นธุรกิจ<br>หรือระหว่าง<br>ชั้นหนึ่งกับชั้น<br>ประหยัดหรือ<br>ชั้นต่ำสุด | ชั้นหนึ่ง                                                              | ชั้นหนึ่ง                                                              | ชั้นหนึ่ง                                                              |
| พล.อ.อ.<br>(อัตรารวมพล)   | ชั้นธุรกิจ                    | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                              | ชั้นหนึ่ง                                                              | ชั้นหนึ่ง                                                              | ชั้นหนึ่ง                                                              |
| พล.อ.อ.<br>และ<br>พล.อ.ท. | ชั้นธุรกิจ                    | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                              | ชั้นธุรกิจหรือระหว่าง<br>ชั้นหนึ่ง<br>กับชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด | ชั้นหนึ่ง                                                              | ชั้นธุรกิจ<br>หรือระหว่างชั้นหนึ่ง<br>กับชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด |
| พล.อ.ต.                   | ชั้นธุรกิจ                    | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                              | ชั้นธุรกิจหรือระหว่าง<br>ชั้นหนึ่ง<br>กับชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด | ชั้นธุรกิจ<br>หรือระหว่างชั้นหนึ่ง<br>กับชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                          |
| น.อ.พิเศษ ลงมา            | ชั้นประหยัด<br>หรือต่ำชั้นสุด | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                              | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                          | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                          | ชั้นประหยัด<br>หรือชั้นต่ำสุด                                          |

๒.๕ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๒.๕.๑ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับเขตจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน เทียวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ (เดิมไม่เกิน ๔๐๐) บาท

๒.๕.๒ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๕.๑ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน เทียวงเงินไม่เกิน ๔๐๐ (เดิมไม่เกิน ๒๐๐) บาท

๒.๖ การประชุม...

๒.๖ การประชุมราชการ ให้จัดภายในสถานที่ราชการเป็นหลัก เบิกจ่ายดังนี้

๒.๖.๑ ค่าอาหาร ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ (เดิมไม่เกิน ๘๐) บาท/มื้อ/คน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๒๐ (เดิมไม่เกิน ๒๑๐) บาท/วัน/คน แบ่งเป็นมื้อ ดังนี้

๒.๖.๑.๑ มื้อเช้า ๘๐ (เดิม ๕๐) บาท/มื้อ/คน

๒.๖.๑.๒ มื้อกลางวัน ๑๒๐ (เดิม ๘๐) บาท/มื้อ/คน

๒.๖.๑.๓ มื้อเย็น ๑๒๐ (เดิม ๘๐) บาท/มื้อ/คน

๒.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕ (เดิมไม่เกิน ๒๕) บาท/ครึ่งวัน/คน

๒.๗ การเบิกจ่ายตามโครงการศึกษาของ ทอ.ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๓ เป็นต้นไป สำหรับปีงบประมาณ ๖๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเดิมตามที่ขอตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้การปฏิบัติงานนอกเหนือจากโครงการศึกษาของ ทอ.ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติ

๓. สปช.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๕๔ ลง ๖ ก.ค.๕๔ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ

๓.๒ ให้ใช้มาตรการประหยัดงบประมาณ ตามคำสั่งที่ยกร่างขึ้นใหม่ (แนบ ๔)

๓.๓ ให้ นขต.ทอ.ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในร่างคำสั่งดังกล่าวให้ต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.ไกรสร จันทรเรือง

รอง ปช.ทอ.ทำการแทน

ปช.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร  
อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในคำสั่งที่แนบ

อนุมัติตามข้อ ๓, ลงชื่อแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.วันชัย นุชเกษม

เสธ.ทอ.

๑๑ ก.ย.๖๑

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.จอม รุ่งสว่าง

ผบ.ทอ.

๑๓ ก.ย.๖๑

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.และ นขต.สปช.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.เกรียงไกร ศรีแสน

(เกรียงไกร ศรีแสน)

ผอ.กกก.สบท.สปช.ทอ.

๑๗ ก.ย.๖๑

ร.ท.สุทิพัฒน์ ๑

น.ท.อาตุลย์ ๑

พิมพ์/ทาน

ตรวจ

สรุปสาระสำคัญที่ปรับปรุงแก้ไข ด้านกำลังพล, ด้านการใช้เชื้อเพลิง, ด้านสาธารณูปโภค และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

| เดิม (ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๕๔ ลง ๖ ก.ค.๕๔)                                                                                                                                                                                                                                                    | ร่างใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>ด้านกำลังพล</u></p> <p>(ข้อ ๑.๑) การบรรจุกำลังพลทุกประเภท และการกำหนด ยอดเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติการกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง และสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านกำลังพล ทอ. ยุทธศาสตร์ ทอ.และวิสัยทัศน์ ทอ.รวมทั้งนโยบายของ ผบ.ทอ.</p>                          | <p><u>ด้านกำลังพล</u></p> <p>(ร่างข้อ ๑.๑) การบรรจุกำลังพลทุกประเภทและการกำหนด ยอดเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติการกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง และสอดคล้อง กับ กรอบการบรรจุกำลังพล ทอ., ยุทธศาสตร์ ทอ., วิสัยทัศน์ ทอ., และนโยบายของ ผบ.ทอ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><u>ด้านการใช้เชื้อเพลิง</u> ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>- ไม่กำหนด</p> <p>- ไม่กำหนด</p> <p>(ข้อ ๔.๑) อนุมัติ ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ.รักษาราชการแทน) เมื่อ ๑๓ ก.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ สน.ผบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๑๘.๙/๔๒ ลง ๗ ก.ค.๕๗ เรื่อง การพิจารณากำหนดมาตรการประหยัด พลังงานตามนโยบายของรัฐบาล</p> | <p><u>ด้านการใช้เชื้อเพลิง</u> ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>(ร่างข้อ ๔.๒) อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๘ ส.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๔๒๓๘ ลง ๘ ส.ค.๕๗ เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้น ทอ.</p> <p>(ร่างข้อ ๔.๓) อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๑ ก.ค.๖๐ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๗/๑๑๖๙ ลง ๒๐ ก.ค.๖๐ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติด้านน้ำมัน เชื้อเพลิงภาคพื้นของ ทอ.</p> <p>- ไม่กำหนด</p>                                                                                                  |
| <p><u>ด้านสาธารณูปโภค</u></p> <p>(ข้อ ๕.๑) การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ทุกหน่วย ปฏิบัติตามคำสั่ง กท.ที่ ๒๑๗/๔๖ ลง ๒๘ มี.ค.๕๖ เรื่อง มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา</p>                                                                                                                                 | <p><u>ด้านสาธารณูปโภค</u></p> <p>(ร่างข้อ ๕.๑) การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ทุกหน่วย ปฏิบัติตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๖๕/๕๕ ลง ๒๗ พ.ย.๕๕ เรื่อง มาตรการใช้สาธารณูปโภคและพลังงานของ ทอ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>- ไม่กำหนด</p> <p>- ไม่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>ด้านการจัดซื้อ/จ้าง</u></p> <p>(ร่างข้อ ๖.๑) การซื้อและการจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง คู่มือว่าด้วยการพัสดุของ ทอ.และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ร่างข้อ ๖.๒) การจัดซื้อเพื่อสะสมพัสดุของคลังต่าง ๆ ให้นำหลักการบริหารตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle Management : LCM) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการด้านยุทธการได้อย่างต่อเนื่อง</p> |

สรุปสาระสำคัญที่ปรับปรุงแก้ไข ด้านกำลังพล, ด้านการใช้เชื้อเพลิง, ด้านสาธารณูปโภค และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

| เดิม (ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๕๔ ลง ๖ ก.ค.๕๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ร่างใหม่   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (ข้อ ๖.๑) การจัดซื้อวัสดุใช้งานทั่วไป ให้พิจารณาจัดซื้อเฉพาะ<br>สิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย โดย<br>พิจารณาสิ่งของที่ทำในประเทศเป็นหลัก และจัดซื้อโดย<br>ประหยัด                                                                                                                                                                                                  | - ไม่กำหนด |
| (ข้อ ๖.๒) การจัดซื้อ/จ้าง ของคลังใหญ่ ให้ดำเนินการ<br>ตามวงเงินและแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ตามเป้าหมายใน<br>รหัสส่งจ่ายงบประมาณโดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑<br>และให้สอดคล้องกับแผนการซ่อมหลัก (MRS)                                                                                                                                                                                      | - ไม่กำหนด |
| (ข้อ ๖.๓) การจัดซื้อวัสดุอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง<br>ให้พิจารณาจัดซื้อด้วยสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่<br>แต่ไม่จำกัดปริมาณตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>เพื่อลดภาระการจัดซื้อพัสดุเกินความจำเป็น และให้การบริหาร<br>วงรอบการจัดหาพัสดุเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ                                                              | - ไม่กำหนด |
| (ข้อ ๖.๔) ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการจากภาคเอกชน<br>ตามสถานภาพงบประมาณที่ได้รับส่งจ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - ไม่กำหนด |
| (ข้อ ๖.๕) การจัดซื้อ/จ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>โดยดำเนินการในลักษณะแข่งขันราคา หรือเปรียบเทียบราคา<br>ให้มากที่สุดเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้มากที่สุด รวมทั้ง<br>พิจารณาดำเนินการในรูปแบบการประมูลด้วยระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ | - ไม่กำหนด |

(สำเนา)



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๖๐/๖๑

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน โดยสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๕๔ ลง ๖ ก.ค.๕๔ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ และให้ส่วนราชการใน ทอ.ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. ด้านกำลังพล

๑.๑ การบรรจุกำลังพลทุกประเภทและการกำหนดยอดเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง และสอดคล้องกับกรอบการบรรจุกำลังพล ทอ., ยุทธศาสตร์ ทอ., วิสัยทัศน์ ทอ.และนโยบายของ ผบ.ทอ.

๑.๒ การโอนบุคคลจากส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหมให้ดำเนินการเฉพาะกรณีเป็นนโยบายของ ผบ.ทอ.

๑.๓ การปรับย้ายกำลังพลจากต่างเหล่าทัพ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ในแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีและ/หรือที่เป็นนโยบายของ ผบ.ทอ.โดยให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับสั่งจ่ายประจำปี

๑.๔ การจ้างพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับสั่งจ่ายประจำปี

๒. ด้านการข่าว

ปรับลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการประจำสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย/ต่างประเทศ โดยกำหนดให้ข้าราชการประจำสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ดำเนินการรับ/ส่งหน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน ยกเว้นกรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติในห้วงการดำเนินการรับ/ส่งหน้าที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.

### ๓. ด้านการฝึกอบรม

๓.๑ การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยแบ่งประเภทการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑.๑ การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือบุคลากรของรัฐที่มีระดับตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๑.๒ การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือบุคลากรของรัฐที่มีระดับตำแหน่งเทียบเท่าลงมา

๓.๑.๓ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

๓.๒ การส่งกำลังพลไปรับการฝึกอบรมในประเทศภายนอก ทอ.ให้เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทอ. ทั้งนี้ให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของ จำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๓ ระเบียบการส่งกำลังพลไปเข้ารับการฝึกอบรมและการดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี เว้นแต่การระงับดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ให้เสนอขออนุมัติ ผบ.ทอ.เป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยเคร่งครัดและคำนึงถึงความเหมาะสมของ จำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๔ การเดินทางไปฝึกอบรมทุกหลักสูตร ที่มีใช้หลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ ทอ. โดยมีโครงการและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และคุ้มค่า ก่อนการขออนุมัติหลักการ

๓.๕ ระเบียบการเดินทางไปดูงานและศึกษาภูมิประเทศ ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตร วปอ., ปรอ., วสท., วิทยาลัยการทัพ (วทบ., วทร., วทอ.), รร.สธ.เหล่าทัพ, หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส, หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์, หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ และหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ทหาร ทั้งนี้ให้งดเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในทุกหลักสูตร

๓.๖ ระเบียบการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้จัดฝึกอบรมเฉพาะในประเทศเท่านั้น กรณีการจัดฝึกอบรมของ ทอ.ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในต่างประเทศตามมาตรการประหยัดงบประมาณ และให้การเบิกจ่ายค่าอาหาร แต่ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

| ๓.๗ | ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน บาท/ชม. ดังนี้ |                      |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|     | <u>ข้าราชการใน</u>                                                    | <u>ข้าราชการนอก</u>  | <u>บุคคลที่ไม่ใช่</u> |
|     | <u>กระทรวงกลาโหม</u>                                                  | <u>กระทรวงกลาโหม</u> | <u>ข้าราชการ</u>      |
|     |                                                                       |                      | <u>และรัฐวิสาหกิจ</u> |

|                    |     |     |       |
|--------------------|-----|-----|-------|
| การฝึกอบรมประเภท ก | ๕๐๐ | ๘๐๐ | ๑,๖๐๐ |
|--------------------|-----|-----|-------|

|                    |     |     |       |
|--------------------|-----|-----|-------|
| การฝึกอบรมประเภท ข | ๔๐๐ | ๖๐๐ | ๑,๒๐๐ |
|--------------------|-----|-----|-------|

และบุคคลภายนอก

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ การพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตรากำหนดตามที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.

๓.๘ ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับสั่งจ่ายประจำปี ดังนี้

๓.๘.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ชม.

๓.๘.๒ ระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๒๗๐ บาท/ชม.

๓.๘.๓ ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เบิกจ่าย ดังนี้

๓.๘.๓.๑ ผู้ทำการสอนที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท/ชม.

๓.๘.๓.๒ สำหรับผู้ทำการสอนที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๘๐๐ บาท/ชม.

๓.๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

๓.๑๐ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ

๓.๑๐.๑ ค่าอาหาร

๓.๑๐.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/วัน/คน (มื้อเช้า ๘๐ บาท/มื้อ/คน, มื้อกลางวัน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน และมื้อเย็น ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน)

๓.๑๐.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น และรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน บาท/มื้อ/คน ดังนี้

|                       | <u>เช้า</u> | <u>กลางวัน</u> | <u>เย็น</u> |
|-----------------------|-------------|----------------|-------------|
| การฝึกอบรมประเภท ก    | ๑๐๐         | ๒๐๐            | ๒๐๐         |
| การฝึกอบรมประเภท ข    | ๘๐          | ๑๕๐            | ๑๘๐         |
| การฝึกอบรมบุคคลภายนอก | ๘๐          | ๑๒๐            | ๑๕๐         |

๓.๑๐.๑.๓ กรณีจัด...

๓.๑๐.๑.๓ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด อัตราไม่เกิน บาท/มือ/คน ดังนี้

|                       | เช้า | กลางวัน | เย็น |
|-----------------------|------|---------|------|
| การฝึกอบรมประเภท ก    | ๓๕๐  | ๓๕๐     | ๕๐๐  |
| การฝึกอบรมประเภท ข    | ๒๕๐  | ๓๐๐     | ๔๐๐  |
| การฝึกอบรมบุคคลภายนอก | ๒๐๐  | ๒๕๐     | ๓๕๐  |

๓.๑๐.๑.๔ ลำดับความเร่งด่วนในการใช้สถานที่ ให้พิจารณา ใช้สถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหมเป็นลำดับแรก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ส่วนราชการขออนุมัติ ผบ.ทอ.เป็นกรณี ๆ ไป

๓.๑๐.๑.๕ สำหรับการฝึกศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ทุกประเภท ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาท/คน แต่หากจำเป็นต้องจัดมากกว่า ๑ มื้อ เช่น หลักสูตรการปฏิบัติการพิเศษ หลักสูตรส่งทางอากาศ หลักสูตรการป้องกันฐานบิน เป็นต้น ให้เบิกในอัตรา ไม่เกิน ๒๖๐ บาท/วัน/คน และให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๓.๑๐.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๓.๑๐.๒.๑ พิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม

๓.๑๐.๒.๑ (๑) กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/ครั้ง/คน

๓.๑๐.๒.๑ (๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิก ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/ครั้ง/คน

๓.๑๐.๒.๒ ระหว่างการฝึกอบรม

๓.๑๐.๒.๒ (๑) กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/ครั้งวัน/คน

๓.๑๐.๒.๒ (๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิก ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/ครั้งวัน/คน

๓.๑๐.๓ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มวิทยากร

๓.๑๐.๓.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/ครั้งวัน/คน

๓.๑๐.๓.๒ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกในอัตรา ไม่เกิน ๕๐ บาท/ครั้งวัน/คน

๓.๑๐.๔ ค่าตกแต่งสถานที่ ดอกไม้ รูปเทียน ในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ให้เบิกรวมกันครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๐.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๐.๖ ค่าเช่า...

๓.๑๐.๖ ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

๓.๑๐.๖.๑ ในประเทศ

|                       | <u>ค่าเช่าห้องพักคนเดียว</u> | <u>ค่าเช่าห้องพักร่วม</u> |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------|
| การฝึกอบรมประเภท ก    | ๒,๐๐๐                        | ๑,๑๐๐                     |
| การฝึกอบรมประเภท ข    | ๑,๔๕๐                        | ๙๐๐                       |
| การฝึกอบรมบุคคลภายนอก | ๑,๒๐๐                        | ๗๐๐                       |

๓.๑๐.๖.๒ ต่างประเทศ

๓.๑๐.๖.๒ (๑) การฝึกอบรมประเภท ก

|                       | <u>ประเภท ก</u> | <u>ประเภท ข</u> | <u>ประเภท ค</u> |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ค่าเช่าห้องพักคนเดียว | ๗,๐๐๐           | ๔,๙๐๐           | ๓,๑๕๐           |
| ค่าเช่าห้องพักร่วม    | ๔,๙๐๐           | ๓,๔๓๐           | ๒,๒๐๕           |

๓.๑๐.๖.๒ (๒) การฝึกอบรมประเภท ข

|                       | <u>ประเภท ก</u> | <u>ประเภท ข</u> | <u>ประเภท ค</u> |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ค่าเช่าห้องพักคนเดียว | ๕,๒๕๐           | ๓,๕๐๐           | ๒,๑๗๐           |
| ค่าเช่าห้องพักร่วม    | ๓,๖๗๕           | ๒,๔๕๐           | ๑,๕๑๙           |

๓.๑๐.๖.๓ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ให้พักสองคน  
ต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการ  
ผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดพักห้องพักคนเดียวได้ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนอก ทอ.ให้เบิกตามอัตรา  
ที่ส่วนราชการนั้นเรียกเก็บ

๓.๑๐.๖.๔ ค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมในประเทศ กรณีที่  
ส่วนราชการผู้จัดการศึกษาอบรมไม่ได้จัดที่พักให้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษابهิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย  
ในอัตรา ๑๕๐ บาท/วัน/คน

๓.๑๐.๗ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป/กลับ ระหว่างการเดินทาง  
ไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และศึกษาดูงานในประเทศ

๔. ด้านการใช้เชื้อเพลิง ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ อนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๙ ธ.ค.๕๓ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.  
ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๖๔๘ ลง ๙ ธ.ค.๕๓ เรื่อง รายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้นของ ทอ.

๔.๒ อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๘ ส.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๔๒๓๘  
ลง ๘ ส.ค.๕๗ เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้น ทอ.

๔.๓ อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๑ ก.ค.๖๐ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ. ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๑๖๙  
ลง ๒๐ ก.ค.๖๐ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติด้านน้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้นของ ทอ.

๕. ด้านสาธารณูปโภค

๕.๑ การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๖๕/๕๕  
ลง ๒๗ พ.ย.๕๕ เรื่อง มาตรการใช้สาธารณูปโภคและพลังงานของกองทัพอากาศ

๕.๒ การใช้...

## ๕.๒ การใช้โทรศัพท์

๕.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๒.๒ การใช้โทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน กท.ให้ใช้โทรศัพท์ระบบโทรคมนาคมทหารเป็นหลัก

## ๖. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ การซื้อและการจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง คู่มือว่าด้วยการพัสดุของกองทัพอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การจัดซื้อเพื่อสะสมพัสดุของคลังต่าง ๆ ให้นำหลักการบริหารตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle Management : LCM) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการด้านยุทธการได้อย่างต่อเนื่อง

## ๗. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน

๗.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และพิธีการต่าง ๆ ให้พิจารณาใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๗.๒ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของ นขต.ทอ.ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยที่ได้รับส่งจ่ายประจำปี ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ การเดินทางไปราชการให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนวัน จำนวนคน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจเท่านั้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับส่งจ่ายประจำปี

๗.๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นายทหารราชองครักษ์เวรนอกเขต ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ได้เฉพาะวันเดินทางไปและกลับเท่านั้น

๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

๗.๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๕.๒ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ แต่ถ้าเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับส่งจ่ายประจำปี ดังนี้

๗.๕.๒.๑ เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

๗.๕.๒.๑ (๑) นาวาอากาศเอก ลงมา ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๗.๕.๒.๑ (๒) นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

๗.๕.๒.๒ เบิกใน...

๗.๕.๒.๒ เบิกในลักษณะจ่ายจริง

๗.๕.๒.๒ (๑) นาวาอากาศเอก ลงมา ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

| <u>ค่าเช่าที่พักคนเดียว</u> | <u>ค่าเช่าห้องพัสดุ</u> |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑,๕๐๐                       | ๘๕๐                     |

๗.๕.๒.๒ (๒) นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

| <u>ค่าเช่าที่พักคนเดียว</u> | <u>ค่าเช่าห้องพัสดุ</u> |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๒,๒๐๐                       | ๑,๒๐๐                   |

๗.๕.๒.๒ (๓) พลอากาศตรี ถึง พลอากาศเอก อัตราเงินเดือน พลอากาศเอกพิเศษ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

| <u>ค่าเช่าที่พักคนเดียว</u> | <u>ค่าเช่าห้องพัสดุ</u> |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๒,๕๐๐                       | ๑,๔๐๐                   |

๗.๕.๒.๒ (๔) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางชั้นยศ นาวาอากาศเอก ลงมา ให้พักสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว

๗.๕.๓ กรณีการเดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติการกิจต่อเนื่องที่มีระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ๑๕๐ บาท/วัน/คน

๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๗.๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๖.๒ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

๗.๖.๒.๑ นาวาอากาศเอก ลงมา ให้จัดพักรวมกัน ๒ คน ต่อ ๑ ห้องก่อน หากกรณีไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หรือไม่ครบคู่ ให้จัดพักคนเดียว และให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักอัตราไม่เกิน บาท/วัน/คน ดังนี้

|                         | <u>ประเภท ก</u> | <u>ประเภท ข</u> | <u>ประเภท ค</u> |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว | ๕,๒๕๐           | ๓,๕๐๐           | ๒,๑๗๐           |
| ค่าเช่าห้องพัสดุ        | ๓,๖๗๕           | ๒,๔๕๐           | ๑,๕๑๙           |

๗.๖.๒.๒ นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป

|                         | <u>ประเภท ก</u> | <u>ประเภท ข</u> | <u>ประเภท ค</u> |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว | ๗,๐๐๐           | ๔,๙๐๐           | ๓,๑๕๐           |

๗.๖.๒.๓ การเบิก...

๗.๖.๒.๓ การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราวในบางประเทศ ซึ่งมีค่าครองชีพสูง ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.ที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย  
เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๖.๓ กรณีเดินทางไปร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าภาพ ให้เบิกในอัตรา  
เดียวกับส่วนราชการนั้น ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๗ การฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกร่วม/ผสม การฝึกและการสนับสนุนการฝึก  
ตามแผนการฝึกประจำปี ให้ใช้จ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับสั่งจ่ายประจำปี และให้เบิก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในอัตราเดียวกับการเดินทางไปราชการ ตามข้อ ๗.๕.๑, ๗.๕.๒ และ ๗.๖  
แล้วแต่กรณี

๗.๘ การโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๘.๑ การเดินทางไปราชการในประเทศ

๗.๘.๑.๑ ผบ.ทอ.ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ หรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับ  
ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๗.๘.๑.๒ ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศเอก อัตราเงินเดือน  
พลอากาศเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับข้าราชการทหารชั้นยศต่ำกว่า  
นาวาอากาศโท ลงมา ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๗.๘.๑.๓ การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๗.๘.๑.๑ และข้อ ๗.๘.๑.๒  
จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเวลาเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

๗.๘.๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๗.๘.๒.๑ ระยะเวลาการเดินทางตั้งแต่ ๙ ชั่วโมง ขึ้นไป

๗.๘.๒.๑ (๑) ผบ.ทอ.ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๗.๘.๒.๑ (๒) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศโท ถึง  
พลอากาศเอก อัตราเงินเดือนพลอากาศเอกพิเศษ ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๗.๘.๒.๑ (๓) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศตรี  
ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ หรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๗.๘.๒.๑ (๔) ข้าราชการทหารชั้นยศ นาวาอากาศเอก  
อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๗.๘.๒.๒ ระยะเวลาการเดินทางต่ำกว่า ๙ ชั่วโมง

๗.๘.๒.๒ (๑) ผบ.ทอ.ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๗.๘.๒.๒ (๒) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศเอก  
อัตราเงินเดือนพลอากาศเอกพิเศษ ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๗.๘.๒.๒ (๓) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศโท ถึง  
พลอากาศเอก ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ หรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๗.๘.๒.๒ (๔) ข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศตรี ลงมา  
ให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

๗.๘.๓ หากระยะเวลา...

๗.๘.๓ หากระยะเวลาในการเดินทางของข้าราชการทหารชั้นยศ พลอากาศตรี ขึ้นไป ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะเปลี่ยนแปลง ชั้นโดยสาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๘.๔ กรณีเดินทางร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าภาพ ให้โดยสารเครื่องบิน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๙ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เฉพาะกรณีจำเป็น และพิจารณาจำนวนวัน จำนวนคน ให้เหมาะสม โดยใช้จ่ายจาก งบประมาณที่หน่วยได้รับสั่งจ่ายประจำปี ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อการบริหารงานประจำของหน่วย

๗.๑๐ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๗.๑๐.๑ กรณีการเดินทางภายในเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายใน วงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๗.๑๐.๒ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับเขตจังหวัด ที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๗.๑๐.๓ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑๐.๒ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๗.๑๑ การประชุมราชการ ให้จัดภายในสถานที่ราชการเป็นหลัก เบิกจ่ายดังนี้

๗.๑๑.๑ ค่าอาหาร ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกในอัตรา ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๒๐ บาท/วัน/คน (มื้อเช้า ๘๐ บาท/มื้อ/คน, มื้อกลางวัน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน และมื้อเย็น ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน)

๗.๑๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/ครั้งวัน/คน

๘. สำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรการประหยัดงบประมาณนี้ ให้ยึดถือ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ และอนุมัติหลักการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้ทุกหน่วยวางแผนการใช้งบประมาณ ให้สามารถใช้ได้ตลอดปีงบประมาณ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่หน่วยได้รับสั่งจ่ายประจำปี

๑๐. กรณี ทอ.ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจากสำนักงบประมาณ หรือเบิกแทนส่วนราชการอื่น ให้เบิกตามอัตราของกระทรวงการคลังกำหนด และวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน

๑๑. กรณีมีความจำเป็นจะต้องเบิกงบประมาณในรายการต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในมาตรการประหยัดงบประมาณนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.ที่จะพิจารณา อนุมัติให้เบิกโดยไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีไป

๑๒. ให้ นขต.ทอ....

๑๒. ให้ นขต.ทอ.กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติเป็นการภายในได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๑๓. การเบิกจ่ายตามโครงการศึกษาของ ทอ.ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๓ เป็นต้นไป สำหรับปีงบประมาณ ๖๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเดิมตามที่ขอตั้งงบประมาณไว้

๑๔. การปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๑๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.จอม รุ่งสว่าง

(จอม รุ่งสว่าง)

ผบ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.เกรียงไกร ศรีเสน

(เกรียงไกร ศรีเสน)

ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.

๑๗ ก.ย.๖๑

ร.ท.สุทิพัฒน์ ฯ

พิมพ์/ทาน

น.ท.อาตุลย์ ฯ

ตรวจ